

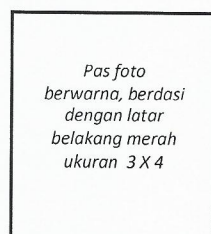
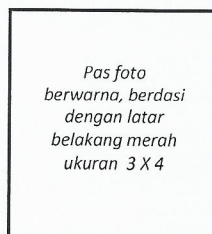
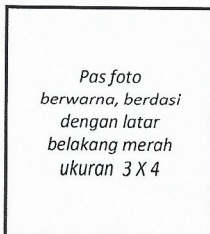
BIODATA PEMBUATAN SERTIFIKAT AUDITOR

JENJANG : TERAMPIL: PELAKSANA / PELAKSANA LANJUTAN / PENYELIA

AHLI: PERTAMA / MUDA / MADYA / UTAMA

[lingkari sesuai jenjang ujian]

1. N A M A (Sesuai SK Pangkat/Jabatan Terakhir)	:	<input type="text"/>
2. N I P	:	<input type="text"/>
3. TANGGAL LAHIR	:	<input type="text"/>
4. PANGKAT/ GOLONGAN	:	<input type="text"/> / <input type="text"/>
5. JABATAN / TMT	:	<input type="text"/> / <input type="text"/>
6. PENDIDIKAN TERAKHIR (Lengkap dengan Jurusan)	:	<input type="text"/>
7. UNIT ORGANISASI	:	<input type="text"/>
8. ALAMAT KANTOR	:	<input type="text"/>
TELPEK/ FAX	:	<input type="text"/>
9. NO HP	:	<input type="text"/>
10. ALAMAT e-mail	:	<input type="text"/>



.....
Peserta,
.....
NIP

Catatan:

- Dilampirkan oleh Peserta Uji Kompetensi Inpassing**
 - Pas Photo berwarna ukuran 3 x 4 = 3 lembar berdasi dan berlatar belakang merah; (HARUS DITEMPEL DI BIODATA INI)
 - Fotocopi SK Pangkat **atau** SK Jabatan yang terbaru;
 - Fotocopi Ijazah Terakhir (diakui secara kedinasan)
- Pengecekan kelengkapan Ujian oleh Petugas**
 - Nama calon peserta terdapat pada Daftar Penetapan Peserta Uji Kompetensi *Inpassing* oleh Kapusbin JFA
 - Surat Tugas dan/atau kartu identitas asli (dibawa saat Ujian)
- Biodata ini diserahkan kepada pengawas pada saat Uji Kompetensi Inpassing**

Cek List^{*)}

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Tgl

*) Cek List Kelengkapan Administrasi (diisi oleh Panitia)